

**Regulamin Rady Rodziców**  
**przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 w Radomiu**

---

**SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW**

**§1**

1. Podstawowe ogniwo stanowi klasowa rada rodziców zwana dalej „trójką klasową”, w skład której wchodzi 3 – 4 osoby.
2. Trójka klasowa wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy w pierwszym miesiącu nauki w głosowaniu tajnym:
  - w I terminie jeśli jest co najmniej połowa uprawnionych,
  - w II terminie – po 15 minutach od wyznaczonej godziny zebrania – uznaje się, że quorum stanowią obecni na spotkaniu, nie mniej niż  $\frac{1}{4}$  uprawnionych.

Spośród jawnie zgłoszonych kandydatur przejdą te osoby, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu tajnym.

3. Klasowa rada rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, który jest jednocześnie delegatem do Rady Rodziców Szkoły.

W sytuacjach wyjątkowych przewodniczący klasowej rady rodziców może upoważnić inną osobę z trójki klasowej do wykonywania obowiązków delegata na spotkanie Rady Rodziców Szkoły.

4. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 2**

1. Rada Rodziców Szkoły (RRS) składa się z delegatów trójek klasowych. W skład RRS mogą wchodzić ponadto inne osoby, jeśli zostanie podjęta taka uchwała.

**§ 3**

1. Rada Rodziców Szkoły wyłania ze swojego składu prezydium.

Spośród jawnie zgłoszonych kandydatur przejdą te osoby, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu tajnych.

2. Prezydium składa się z 5 osób; na pierwszym posiedzeniu prezydium wyłania spośród siebie – w głosowaniu jawnym lub tajnym – przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka.

#### **§ 4**

1. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie 3 członków.
2. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły w roku rozpoczynającym kolejną kadencję.

#### **§ 5**

1. Można tworzyć stałe komisje problemowe.
2. Mogą być powoływane komisje dla wykonania zadań doraźnych.
3. W ramach komisji mogą działać wszyscy rodzice uczniów danej szkoły oraz członkowie innych organizacji, a także nauczyciele i pracownicy szkoły.
4. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje prezydium.

### **ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH OGNIW**

#### **§ 6**

Zadaniem klasowej rady rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy.

#### **§ 7**

Zadaniem przewodniczącego RR jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- Opracowanie projektu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z planu wychowawczego szkoły, programu rozwoju szkoły oraz zamierzeń rad klasowych.
- Dokonywanie podziału zadań i obowiązków.
- Zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium, określanie zadań dla komisji stałych i doraźnych.
- Kierowanie gospodarką finansowo – gospodarczą.

- Przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady rodziców. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

## **§ 8**

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- Organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium.
- Nadzorowanie terminowości prac komisji.
- Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

## **§ 9**

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami o prowadzeniu gospodarki finansowej i rachunkowości.

## **§ 10**

Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebrań, a w szczególności:

- Koordynowanie działalności klasowych rad rodziców.
- Nadzór nad pracą komisji.
- Zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy.
- Decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej.
- Odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
- Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami oświatowymi – przy akceptacji co najmniej 3 osób.
- Wyłonienie przedstawicieli do pracy w komisjach, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, kandydat musi uzyskać akceptację co najmniej 3 przedstawicieli Prezydium.

## **§ 11**

Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- Kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rodziców.

- Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
- Kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora, rodziców lub organu nadzorującego szkołę.
- Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## **ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWO – GOSPODARCZEJ**

### **§ 12**

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.
2. Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
3. Wysokość minimalnej składki ustala się na ogólnym zebraniu Rady Rodziców Szkoły zwykłą większością głosów.
4. Rodzice mogą zadeklarować świadczenia w naturze lub robociznie – równoważne minimalnej rocznej składce.
5. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w punkcie 3.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Działalność Rady Rodziców musi być w zgodzie z obowiązującym prawem.
2. Uchwały Rady Rodziców Szkoły zapadają zwykle większością głosów, w głosowaniu jawnym na zebraniach plenarnych:
  - w I terminie jeśli jest co najmniej połowa uprawnionych,
  - w II terminie – po 15 minutach od wyznaczonej godziny zebrania – uznaje się, że quorum stanowią obecni na spotkaniu, nie mniej niż  $\frac{1}{4}$  uprawnionych.

3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
4. Z zebrań Rady Rodziców Szkoły oraz zebrań Prezydium sporządza się protokoły.

## § 14

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców Szkoły trwa 3 lata do końca października ostatniego roku kadencji.
2. Mandat członka Prezydium Rady Rodziców wygasa w przypadku:
  - Ukończenia lub zmiany szkoły przez ucznia.
  - Zrzeczenia się udziału w pracy Rady Rodziców w drodze pisemnego oświadczenia.
  - Udzielenia votum nieufności przez pozostałych członków Rady – w głosowaniu tajnym na zebraniu plenarnym RRS.
  - Udzielenia votum nieufności przedstawicielowi klasy przez zebranie klasowe rodziców – na zebraniu rodziców danej klasy w głosowaniu tajnym.
  - Upływu kadencji członka Rady.
3. Na miejsce odwoływanych lub ustępujących w trakcie kadencji członków wybiera się nowych.
4. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców działa do chwili wyboru i konstituowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w punkcie 1.