

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
im. św. Kazimierza Jagiellończyka
w Radomiu

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910).*
2. *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek (z dnia 1 września 2020r.).*
3. *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych – działalność opiekuńcza dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej (z dnia 6 listopada 2020r.).*
4. *Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Kazimierza Jagiellończyka w Radomiu.*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:
 - organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - odkrywanie i rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy
 - w pomieszczeniach, na boisku szkolnym i placu zabaw,

- kształtowanie umiejętności współzycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych, stymulowanie postawy twórczej,
 - wyrabianie nawyku racjonalnego spędzania wolnego czasu,
 - stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - rozwijanie samodzielności i samorządności,
 - współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi,
 - organizowanie dożywiania poprzez zaprowadzanie dzieci do stołówki szkolnej i sprawowania nad nimi opieki,
 - zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.
3. Świetlica może objąć opieką uczniów, którzy:
- nie uczęszczają na zajęcia religii i etyki;
 - nie uczestniczą z powodu zwolnienia w zajęciach wychowania fizycznego.
4. Szczegółowe cele, zadania oraz metody ich realizacji zawarte są w Planie Wychowawczo - Profilaktycznym na dany rok szkolny.

§3

Wychowawcy świetlicy szkolnej

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
2. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli – wychowawców.
3. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy:
 - kwalifikują uczniów do świetlicy,
 - prowadzą dokumentację - miesięczne plany, dzienniki zajęć,
 - prowadzą zajęcia zgodnie z miesięcznym planem oraz rozkładem dnia,
 - dbają o estetykę i powierzony sprzęt,
 - przestrzegają przepisów BHP w świetlicy i stołówce szkolnej,
 - odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów,
 - zapewniają dzieciom/uczniom podczas pobytu w świetlicy zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
 - kształtują nawyki kultury osobistej i współzycia w grupie,
 - odkrywają i rozwijają zainteresowania i zdolności dzieci/ uczniów,
 - udzielają pomocy dzieciom/ uczniom mającym problemy w nauce,
 - organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,
 - współpracują ze szkołą, nauczycielami specjalistami, domem rodzinnym oraz środowiskiem lokalnym,
 - sprawują opiekę podczas spożywania przez dzieci obiadów w jadalni szkolnej,

w godzinach od 11³⁰ do 13³⁰.

4. Zadaniem wychowawców świetlicy jest prowadzenie zapisu obecności dzieci i uczniów w tym, korzystających doraźnie ze świetlicy w elektronicznym systemie rejestracji.

§4

Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w dni, w które odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole w godzinach 6³⁰ – 17³⁰.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor, organizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
3. Czas pracy świetlicy określa się w pełnych godzinach zegarowych, zajęcia prowadzone są zgodnie z dziennym rozkładem zajęć i mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym lub placu zabaw.
4. Tygodniowy czas pracy nauczyciela świetlicy określa ustawa Karta Nauczyciela.
5. Świetlica obejmuje opieką uczniów klas 1-8 oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Kazimierza Jagiellończyka w Radomiu.
6. Do świetlicy przyjmuje się dzieci, uczniów którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba dzieci/uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
8. W szczególnych przypadkach świetlica zapewnia doraźną opiekę uczniom skierowanych do niej przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły, gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela lub podczas zmiany planu. Wychowawcy świetlicy sporządzają listę obecności i przekazują ją wychowawcy danej klasy.
9. Za doprowadzenie uczniów i dzieci z OROPP do świetlicy szkolnej po zajęciach odpowiadają wychowawcy klas lub nauczyciele prowadzący ostatnie zajęcia, dostarczając nauczycielowi - wychowawcy świetlicy listę dzieci niezapisanych do świetlicy, opatrzoną aktualną datą i podpisem nauczyciela.
10. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy przez rodziców (opiekunów) lub nauczycieli.
11. Zapisy do świetlicy szkolnej odbywają się przez cały rok szkolny. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy szkolnej na podstawie kart zapisu dziecka do świetlicy (załącznik nr 3), wypełnionych przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka pobranych od wychowawców świetlicy.

12. Karta zgłoszenia do świetlicy (załącznik nr 3) zawiera podstawowe dane dotyczące:
- imienia / imion i nazwiska dziecka,
 - czasu przebywania dziecka w świetlicy szkolnej w ciągu dnia,
 - informacji o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców będą przyprawdzać i odbierać dziecko),
 - dokładnego dnia i godziny, o której dziecko może wyjść samodzielnie do domu (pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka o samodzielnym powrocie do domu),
 - kontaktu z rodzicami (telefon do rodziców, opiekunów).
14. **Przyjęcie do świetlicy poprzedzają następujące czynności:**
- 1) wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego - karty zapisu dziecka do świetlicy w pierwszym tygodniu września, bądź w trakcie całego roku szkolnego,
 - 2) rozpatrzenie wniosku przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
 - a. wicedyrektor szkoły,
 - b. wychowawcy świetlicy,
 - 3) wydanie stosownej decyzji do dnia 15 września każdego roku, bądź w trakcie całego roku szkolnego,
 - 4) sporządzanie listy uczniów przyjętych do świetlicy.
15. Wychowawca nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
16. **Procedury postępowania przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych:**
Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.
- 1) Obowiązki ucznia:**
- Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać stosowną informację (na piśmie) od rodzica lub opiekuna o konieczności zwolnienia z czytelną datą i podpisem.
 - Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.
- 2) Obowiązki wychowawcy świetlicy:**
- Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje w dzienniku zajęć nieobecność ucznia.
 - Otrzymane pismo przechowuje w segregatorze z dokumentacją uczniów.
17. **W wyjątkowych sytuacjach** rodzic / opiekun może upoważnić telefonicznie do odbioru dziecka przez osobę niewymienioną w karcie zgłoszeń.
18. Rodzic / opiekun powinien niezwłocznie złożyć pisemne upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę wcześniej nieupoważnioną.
19. **Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie - rodzice / opiekunowie.**

20. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców, dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
21. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do każdorazowego, osobistego powiadomienia wychowawców świetlicy o odbiorze dziecka.
22. Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, najpóźniej o godz. 17³⁰. W przypadku spóźnienia się rodzica i braku kontaktu telefonicznego o zaistniałym fakcie nauczyciel-wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły i policję.
23. **Procedura postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy:**
 - 1) Rozmowa z uczniem dotycząca przyczyn pozostania w świetlicy.
 - 2) Telefoniczne poinformowanie rodziców lub najbliższych opiekunów o miejscu przebywania dziecka.
 - 3) Ustalenie jak najszybszego czasu odbioru dziecka: rodzic pisemnie potwierdza niepunktualny odbiór dziecka przez wypełnienie i podpisanie oświadczenia (załącznik nr 2). Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje poinformowany, iż w przypadku dalszego niepunktualnego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
 - 4) W przypadku braku kontaktu z rodziną lub z opiekunami dziecka wychowawca świetlicy informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
 - 5) Wezwanie patrolu policyjnego w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców dziecka i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do ustalenia miejsca pobytu, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela-wychowawcy.
 - 6) W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów dziecko przekazane zostaje funkcjonariuszom policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
24. Jeżeli po ucznia przyjdzie rodzic w stanie nietrzeźwym, nauczyciel-wychowawca ma obowiązek odmówić wydania dziecka. Dzwoni wówczas do drugiego rodzica i powiadamia dyrekcję szkoły. Jeśli zawiadomiona osoba nie może przybyć po ucznia, nauczyciel powiadamia policję.
25. **Procedury postępowania w przypadku kiedy ucznia odbiera osoba, która spożywała alkohol lub jest nietrzeźwa:**
 - 1) Przeprowadzenie rozmowy na temat odbierania i odpowiedzialności za dziecko, poinformowania o konsekwencjach takich sytuacji.
 - 2) Spisanie protokołu.
 - 3) Powiadomienie dyrektora szkoły, pedagoga.
 - 4) Zawiadomienie innego z o opiekunów, by odebrał dziecko.
 - 5) W przypadku, kiedy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka - wezwanie policji.
 - 6) O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy i kuratora, jeśli nad rodziną sprawuje kurator opiekę.
 - 7) Uczeń nie może samodzielnie opuścić świetlicy.

26. **Procedury postępowania w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia:**
- 1) Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.
 - 2) W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
 - 3) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicy.
27. **Procedury postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów:**
- 1) Wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
 - 2) Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie.
 - 3) W przypadku zniszczenia przez dziecko wyposażenia świetlicy lub mienia kolegów rodzice/opiekunowie są zobowiązani do naprawienia szkody.
28. **Procedury postępowania w przypadku kradzieży:**
- 1) Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
 - 2) Wychowawca informuje o zajściu wychowawcę klasowego i pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
 - 3) W przypadku powtarzających się kradzieży tego samego ucznia następuje skreślenie z listy uczestników świetlicy.
29. **Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji słownej:**
- 1) Wychowawca świetlicy każdorazowo interweniuje, upominając ucznia.
 - 2) Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.
 - 3) W przypadku braku skuteczności podjętych działań, wychowawca świetlicy informuje rodziców i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu ucznia oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
30. **Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji fizycznej:**
- 1) Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji- izolacja uczestników zajścia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców o zdarzeniu.
 - 2) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
 - 3) W razie konieczności wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga oraz w skrajnie trudnych sytuacjach wzywa policję i pogotowie ratunkowe.
 - 4) W przypadku powtarzającej się agresji fizycznej tego samego ucznia następuje skreślenie z listy uczestników świetlicy.
31. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP.

32. Tornistry i pozostałe rzeczy uczniów pozostawia w wyznaczonym do tego miejscu.
33. Świetlica szkolna zapewnia wychowankom pomieszczenie gwarantujące bezpieczeństwo i higienę pracy, pomoce dydaktyczne i niezbędny sprzęt oraz możliwości jego naprawy przez specjalistów, sprzęt audiowizualny, przybory i urządzenia do gier zespołowych itp.
34. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów (zabawki, telefony komórkowe i inne).
35. Rodzice / opiekunowie uczniów zgłoszonych do świetlicy mogą wyposażyć dzieci w formie wyprawki w materiały niezbędne do realizacji zajęć świetlicowych, np.: zajęć plastyczno – technicznych, w uzgodnieniu z wychowawcami.
36. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej

1. **Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:**
 - właściwie zorganizowanej opieki,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - poszanowania godności osobistej oraz ochrony przed przemocą,
 - uzyskania pomocy wychowawcy podczas odrabiania lekcji,
 - rozwijania swoich zainteresowań,
 - udziału w wybranych przez siebie zajęciach,
 - proponowania form spędzania czasu i przedstawiania swoich pomysłów,
 - swobodnego wyrażania myśli,
 - uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
 - korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń tylko za zgodą nauczyciela i zgodnie z zapisami Statutu Szkoły,
 - korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.
2. **Dzieciom przebywającym w świetlicy oferuje się uczestnictwo w różnorodnych formach zajęć:**
 - zajęcia plastyczno-techniczne (rysowanie ołówkiem, kredkami, malowanie farbami, wycinanki, wydzieranki, wyklejanki itp.),
 - żywe słowo (recytacje, rozmowy tematyczne),
 - zajęcia i gry dydaktyczne (zabawy słowne, krzyżówki, rebusy, zgadywanki, warcaby, szachy, puzzle, gry edukacyjne),
 - zajęcia muzyczne (śpiewanie piosenek, zabawy ze śpiewem),

- zajęcia rekreacyjno-ruchowe (zabawy ruchowe na świeżym powietrzu, spacer, zabawy w grupach, ćwiczenia doskonalące sprawność fizyczną, turnieje sprawnościowe),
 - zajęcia rozrywkowe (zabawy okolicznościowe, konkursy),
 - zajęcia z wykorzystaniem środków audiowizualnych (oglądanie bajek, programów edukacyjnych dla dzieci),
 - zajęcia komputerowe.
3. **Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma obowiązek:**
- dbać o ład i porządek,
 - przestrzegać zasad współżycia w grupie,
 - dbać o wygląd i higienę osobistą,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zabaw w świetlicy,
 - pomagać sobie wzajemnie,
 - używać form grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam,
 - zostawiać tornister w wyznaczonym do tego miejscu,
 - stosować się do poleceń wychowawców świetlicy,
 - informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu do domu, toalety, sklepiku szkolnego,
 - meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
 - aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
 - nieść pomocy młodszym koleżankom i kolegom,
 - zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej,
 - nienagannie zachowywać się w czasie zajęć i po zajęciach świetlicowych w stosunku do wychowawców i kolegów,
 - dbać o estetyczny wygląd i czystość pomieszczeń świetlicowych,
 - zwracać w należyłym stanie wypożyczone gry dydaktyczno-wychowawcze,
 - szanować wyposażenie świetlicy,
 - po skończonej zabawie pozostawić po sobie porządek,
 - absolutnie nie ruszać cudzych rzeczy,
 - przestrzegać niniejszy regulamin oraz przyjętych norm i zasad świetlicowych „**REGUŁY BYCIA RAZEM**” (załącznik nr 1).

§ 6

Nagrody i kary

1. Za przestrzeganie zasad korzystania ze świetlicy szkolnej uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) Pochwałą wychowawcy świetlicy.
 - 2) Wyróżnieniem przez wychowawcę świetlicy.
 - 3) Pochwałą wpisaną do dzienniczka.
 - 4) Nagrodą rzeczową.
 - 5) Dyplomem.

2. Za nieprzestrzeganie zasad korzystania ze świetlicy szkolnej uczeń może być ukarany w poniższy sposób:
 - 1) Upomnieniem wychowawcy świetlicy.
 - 2) Naganą udzieloną przez wychowawcę świetlicy i wpisaną do dzienniczka.
 - 3) Powiadomieniem rodziców oraz wychowawcy klasy.
 - 4) Powiadomieniem dyrekcji szkoły.
 - 5) Wypisaniem ze świetlicy.

§ 7

Współpraca z rodzicami

1. Wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez:
 - 1) kontakt bezpośredni podczas odbioru dziecka ze świetlicy,
 - 2) korespondencję poprzez moduł „wiadomości” dostępny w dzienniku elektronicznym Librus-Synergia,
 - 3) rozmowy telefoniczne.

§ 8

Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) Karty zapisu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
 - 2) Regulamin Świetlicy Szkolnej.
 - 3) Plan Pracy Świetlicy Szkolnej.
 - 4) Miesięczny Rozkład Zajęć Świetlicy Szkolnej.
 - 5) Dziennik Zajęć Świetlicy Szkolnej wraz z elektronicznym rejestrem obecności.
 - 6) Zeszyt Wzorowego Świetliczaka
 - 7) Zeszyt z adnotacjami o obecności dzieci niezapisanych na świetlicę.
 - 8) Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy.

§ 9

Wewnętrzny regulamin świetlicy

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu.
3. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.

5. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
6. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu bez zgody nauczyciela.
7. Za telefony i inne przedmioty przyniesione z domu, pozostawione lub ukradzione świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka.
9. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu wychowawcy.
10. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
11. Uczeń, którego zachowanie będzie zagrażało bezpieczeństwu własnemu lub innych uczestników świetlicy może - po uprzednim poinformowaniu rodziców - zostać skreślony z listy uczestników świetlicy.

§ 10

Zachowanie bezpieczeństwa oraz funkcjonowanie świetlicy szkolnej w czasie pandemii

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wprowadzonego w życie aktami prawa wyższego rzędu szkoła prowadzi działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej.
2. Świetlica prowadzi również zajęcia opiekuńcze dla uczniów, którzy ze względu na fakt posiadania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub trudne warunki domowe realizują nauczanie zdalne w formie stacjonarnej lub zdalnej z wykorzystaniem sprzętu szkolnego.
3. Rodzice zobowiązani są zgłosić potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
4. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
5. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej, a w przypadku liczby większej niż 12 (14) uczniów - w salach dydaktycznych.
6. Jedna grupa uczniów przebywa w świetlicy lub w razie potrzeby w wyznaczonej i stałej sali.
7. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, każdorazowo ci sami, stali nauczyciele.

8. Do świetlicy szkolonej może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
9. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej powinien posiadać własne przybory, którymi nie powinien wymieniać się z innymi.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy szkolnej niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
11. Dopuszcza się możliwość przynoszenia zabawek do świetlicy szkolnej przez dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zabrania się ich udostępniać innym osobom.
12. Przybory do ćwiczeń (skakanki, piłki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć świetlicowych należy umyć lub zdezynfekować.
13. Należy ograniczyć gry i zabawy kontaktowe.
14. Przed wejściem do świetlicy szkolnej każdy uczeń ma obowiązek umyć ręce zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
15. W miarę możliwości należy jak najczęściej myć ręce zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
16. Podczas kichania i kaszlu należy zasłaniać nos i usta.
17. Podczas pobytu w świetlicy należy zachowywać dystans między dziećmi/uczniami/pracownikami.
18. W przestrzeniach wspólnych szkoły, takich jak korytarze i szatnie, obowiązuje zasłanianie ust i nosa maseczką ochronną lub materiałową częścią garderoby.
19. Należy ograniczyć organizowanie wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, gdzie jest ograniczona możliwość zachowania dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte jak park, las, tereny zielone (z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej).
20. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach, w których realizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, z zachowaniem dystansu. Poszczególne grupy powinny w czasie posiłku w stołówce nie mieć ze sobą kontaktu i nie siedzieć przy tych samych stolikach. Możliwe jest spożywanie posiłków tam, gdzie dana grupa dzieci stale przebywa (świetlica/sala dydaktyczna). Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w takich spożywane.
21. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci oraz przed przyjęciem wychowanków a także po przeprowadzeniu dezynfekcji.
22. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności gorączki i kaszlu, zostaje on natychmiast odizolowany od innych osób w wyznaczonym do tego miejscu z zachowaniem 2 m dystansu od pozostałych.
23. Wychowawca świetlicy niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna o konieczności odebrania ucznia ze świetlicy szkolnej.
24. Rodzic/opiekun, w sytuacji wspomnianej powyżej, zobowiązuje się do natychmiastowego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, dzieci oraz rodziców dzieci uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Kazimierza Jagiellończyka w Radomiu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Szkoły zgodnie z zapisami Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Kazimierza Jagiellończyka w Radomiu.
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny u nauczycieli świetlicy, dyrektora szkoły, w bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
4. Niniejszy Regulamin działalności świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Kazimierza Jagiellończyka w Radomiu wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2020r. i obowiązuje do odwołania.
5. Regulamin działalności świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Kazimierza Jagiellończyka w Radomiu z dnia 1 września 2020r. traci moc.

Załącznik nr 1
do Regulaminu działalności świetlicy w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Kazimierza Jagiellończyka w Radomiu

„REGUŁY BYCIA RAZEM”

1. Nie wychodzimy ze świetlicy bez pozwolenia wychowawcy, nie oddalamy się od grupy w czasie spacerów i zabaw na boisku szkolnym i placu zabaw.
2. Używamy form grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, przepraszam.
3. Przestrzegam zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się.
4. Nie przeszkadzam koleżankom, kolegom i nauczycielom podczas prowadzonych zajęć i w czasie odrabiania prac domowych.
5. W trakcie wspólnych rozmów, gdy mówi jedna osoba, uważnie słuchamy, nie przerywamy i nie oceniamy wypowiedzi koleżanek, kolegów i nauczycieli.
6. Dbamy o estetyczny wygląd świetlicy, nie niszczymy sprzętu, zabawek, gier.
7. Przed posiłkiem starannie myjemy ręce.
8. Po skończonych zajęciach, zabawie, posiłku porządkujemy swoje otoczenie.
9. Spełniamy prośby i polecenia wychowawców.
10. Jesteśmy dla siebie mili i uprzejmi, od nas zależy, czy będziemy dobrze się czuli w naszej świetlicy.

Załącznik nr 2
do Regulaminu działalności świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Kazimierza Jagiellończyka w Radomiu

Oświadczenie o niepunktualnym odbiorze dziecka

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a potwierdzam, że w dniu..... odebrałam/-em
ze świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
im. św. Kazimierza Jagiellończyka w Radomiu dziecko.....
o godz.

.....
Podpis osoby odbierającej

TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

6³⁰- 7³⁰	Przybycie dzieci. Zabawy swobodne w kąciakach tematycznych i zainteresowań.
7³⁰- 9⁰⁰	Gry i zabawy stolikowe, planszowe i zabawy towarzyskie. Przygotowanie do lekcji.
9⁰⁰- 10⁰⁰	Audycje radiowe i telewizyjne. Programy, filmy i gry edukacyjne. Zabawy ruchowo – rekreacyjne.
10⁰⁰-11⁰⁰	Zajęcia stałe: <ul style="list-style-type: none"> • poniedziałek: zajęcia czytelnicze i żywego słowa • wtorek: zajęcia plastyczno - techniczne • środa: zajęcia umuzykalniające • czwartek: zajęcia dydaktyczne • piątek: gry i zabawy sportowo –rekreacyjne
11⁰⁰- 11³⁰	Przygotowanie do obiadu. Zajęcia własne.
11³⁰- 13³⁰	Pora obiadowa. Gry i zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań. Gry i zabawy na placu zabaw i boisku szkolnym.
13³⁰- 14³⁰	Zajęcia stałe j.w.
14³⁰-15³⁰	Indywidualna praca z uczniem, odrabianie prac domowych. Oglądanie programów edukacyjnych. Zajęcia w grupach – realizacja projektów edukacyjnych: czytelniczych, tanecznych, ekologicznych.
15³⁰- 17³⁰	Gry i zabawy stolikowe. Prace porządkowe w świetlicy.